

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, SNĚDOVICE 1, 411 74 SNĚDOVICE
ředitel organizace Mgr. Rostislav Kolačev, tel. 416 857 220, e mail info@uspsnedovice.cz,
www.uspsnedovice.cz, ID: dasvk4h

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2024



- I. Sídlo organizace**
- II. Vznik a postavení organizace**
- III. Zaměření a činnost organizace**
- IV. Stavebně technické uspořádání, služby, outsourcing**
- V. Základní údaje o uživatelích**
- VI. Organizační struktura a zaměstnanci**
- VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců**
- VIII. Hospodaření organizace**
- IX. Finanční plán na rok 2025**
- X. Vedení organizace, kontakty**

Přílohy:

- 1. Základní údaje o uživatelích**
 - přehled o počtech uživatelů
 - složení uživatelů podle krajů
 - věkové složení uživatelů
 - zdravotní stav uživatelů
 - přiznání příspěvku na péči
 - způsob ubytování uživatelů
- 2. Základní personální údaje**
 - členění zaměstnanců podle věku a pohlaví
 - členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví
 - složení zaměstnanců podle profesí
 - stav zaměstnanců a průměrná mzda
- 3. Hospodaření organizace**
 - přehled nákladů, výnosů, hospodářský výsledek a náklady na jedno lůžko
 - přehled provedených oprav a údržby, zdroje financování
 - přehled veřejných zakázek
 - finanční fondy, sponzorské dary
- 4. Finanční plán na rok 2025**

I. Sídlo organizace

Název: Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice,
příspěvková organizace
Sídlo: Snědovice 1, 411 74 Snědovice
IČ: 709 480 62
DIČ: CZ 709 480 62

II. Vznik a postavení organizace

Provoz Ústavu sociální péče pro tělesně postižené dospělé občany ve Snědovicích byl zahájen dne 1. 3. 1950.

Od 1. 1. 1991 byl Ústav sociální péče ve Snědovicích rozpočtovou organizací přímo řízenou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

Pod Krajský úřad Ústeckého kraje byl ÚSP Snědovice delimitován od 1. 7. 2001, čímž se stal jeho organizační složkou.

Příspěvkovou organizací Ústeckého kraje, kterou je doposud, se stal Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice dne 1. 1. 2002.

Organizace je samostatnou účetní jednotkou s vlastními účty, hospodaří s majetkem, s dotacemi MPSV ze státního rozpočtu a finančními prostředky přidělenými zřizovatelem, dále s dary a příspěvky od právnických a fyzických osob s prostředky svých fondů včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

III. Zaměření a činnost organizace

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace poskytuje tento druh sociální služby: **Domov pro osoby se zdravotním postižením.**

Posláním organizace je prostřednictvím sociální pobytové služby poskytovat pomoc a podporu osobám v nepříznivé sociální situaci, protože jim tuto pomoc nelze zajistit v přirozeném sociálním prostředí. Rozsahem a formou poskytované služby je zachovávat důstojnost uživatelů, posilovat sociální začleňování uživatelů sociálních služeb. Vycházet z individuálních potřeb uživatelů služeb, respektovat jejich svobodnou volbu, nezávislost a dodržovat jejich práva. Podporovat zachování a udržování dosavadního běžného způsobu života uživatelů, vytvářet podmínky pro využívání dostupných veřejných institucí. Podporovat využívání přirozených vztahových vazeb uživatele a podporovat je při zapojení do místního společenství a společenského života.

Cílovou skupinou Ústavu sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace jsou osoby od 18 let věku, s těžkým tělesným, případně

kombinovaným postižením, kteří z důvodu zdravotního postižení vyžadují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, kteří ukončili povinnou školní docházku a přípravu na povolání nebo se nemohou pro své těžké tělesné případně kombinované postižení připravovat na povolání a potřebují pobytové služby, protože jim nelze potřebnou péči zajistit prostřednictvím podpory rodiny nebo pomocí terénních služeb v dosavadním prostředí.

Z historie, ale i ze současnosti je zřejmé, že se Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace (dále jen ÚSP Snědovice) výhradně specializuje na specifickou cílovou skupinu – těžce tělesně postižení dospělí. Vzhledem k množství pobytových zařízení v České republice s cílovou skupinou tělesně postižení dospělí je ÚSP Snědovice zařízením s celorepublikovým působením.

Z výše popsané cílové skupiny vyplývá, že nelze tuto specifickou cílovou skupinu rozptýlit, kombinovat s jinou cílovou skupinou. Umístění lidí s tímto handicapem vyžaduje profesionálně, odborně i speciálně technicky samostatně poskytovanou službu. ÚSP Snědovice zajišťuje podmínky těžce tělesně postiženým dospělým pro co nejvíce kvalitní, nezávislý, samostatný, běžný způsob života. Vybavení takového zařízení vyžaduje zajištění vysoce speciálních technických pomůcek, kompenzačních pomůcek, např. zvedáky, prostředky na přepravu imobilních uživatelů, absolutní bezbariérovost nejenom interiéru, ale i exteriéru a jeho nejbližšího okolí. ÚSP Snědovice zajišťuje vysoce profesionální službu nejenom technickým vybavením, ale i odborným, profesionálním týmem, který specificky zaměřená cílová skupina vyžaduje.

1. Stručný přehled hlavních činností organizace:

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace je registrován jako domov pro osoby se zdravotním postižením. Cílovou skupinou zařízení jsou osoby s tělesným postižením, osoby s kombinovaným postižením.

2. Specializace:

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace, se specializuje na problematiku těžce tělesně postižených dospělých občanů a řeší na základech subsidiarity integrační procesy završené inkluzí.

3. Poskytované služby:

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace, je registrován jako domov pro osoby se zdravotním postižením. Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je poskytování sociálních služeb jako činnost nebo soubor činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení. Poskytované služby jsou plně v souladu s registračními podmínkami.

Na hlavní budově Zámek bylo 2024 celkem 48 uživatelů služeb. Ke dni 31. 12. 2024 bylo na hlavní budově zámku celkem 48 uživatelů služeb. Vybavení provozu odpovídá požadavkům zařízení a současným trendům v péči o tělesně postižené občany a tím je zajišťována kvalitní péče pro všechny tělesně postižené uživatele. Celkové vybavení včetně prostoru odpovídá potřebám a požadavkům tělesně postižených uživatelů.

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé zajišťuje celodenní péči tělesně postiženým uživatelům. Kromě základních činností zařízení jsou uživatelům nabízeny různorodé aktivity, činnosti, akce, které jsou směřovány především mimo zařízení, aby docházelo ke kontaktu tělesně postižených uživatelů s okolním prostředím, s běžným společenským životem, s rodinou. Všemi aktivitami je zajišťován kontakt se sociálním prostředím a dále tak dochází k sociálnímu začleňování uživatelů a prevenci sociálního vyloučení.

Činnost úseku řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče – sociální pracovník, podřízen řediteli ÚSP Snědovice. Úsek přímé péče zajišťuje komplexní služby pro uživatele: poskytování stravy, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu. Zajišťuje zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Zajišťuje pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Zodpovídá za zpracování individuálních plánů uživatelů služeb ÚSP Snědovice v souladu s metodickým pokynem Individuální plánování v ÚSP Snědovice. Oddělení přímé péče zajišťuje službu uživatelům v hlavní budově Zámku.

Vedoucí úseku přímé péče – sociální pracovník – zajišťuje sociálně-právní poradenství, analytickou a metodickou činnost v ÚSP Snědovice. Podílí se na zajišťování podmínek pro zapojování uživatelů do společného procesu. Zajišťuje v rámci sociálního poradenství uživatelům, jejich rodinným příslušníkům a zaměstnancům potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Sociální pracovník se v ÚSP Snědovice podílí na Jednání se zájemcem o sociální službu, podílí se na zabezpečení sociální agendy, zajišťuje odborné činnosti v rámci sociálních služeb.

Dále zajišťuje komplexní koordinaci činnosti úseku přímé péče. Zpracovává plán činnosti jednotlivých oddělení. Spolupracuje při vypracovávání individuálních plánů uživatelů služeb a na základě stanovených osobních dlouhodobých a krátkodobých cílů uživatelů služeb v souladu s cíli organizace, pomáhá při jejich realizaci. Metodicky vede a koordinuje činnost pracovníků sociálních služeb, manažersky vede zaměstnance zdravotního oddělení, podílí se na harmonogramu práce, kontroluje naplňování individuálních cílů uživatelů v rámci činnosti pracovníků sociálních služeb.

V rámci naplňování Standardů kvality sociálních služeb probíhá v ÚSP Snědovice individuální plánování uživatelů sociálních služeb s naplňováním jejich osobních cílů. Na realizaci tvorby individuálních plánů se podílí tým pracovníků – odborníků, kdy důležitou roli mají i klíčoví pracovníci. Plánování s uživateli probíhá pravidelně podle vnitřních metodických pokynů ÚSP Snědovice.

Úsek přímé péče přispívá k nabídce integračních aktivit pro uživatele služeb v ÚSP Snědovice pořádáním, spoluúčastí při návštěvách kulturních akcí, výletů aj.

Vybavení provozu úseku přímé péče

Vybavení provozu na všech 3 budovách ÚSP Snědovice odpovídá potřebám zajištění kvalitní péče o uživatele s těžkým tělesným postižením.

I v roce 2024 bylo cílem organizace pokračovat v rozvoji technického zázemí úseku přímé péče. Nákupem všech kompenzačních pomůcek nadále probíhá zkvalitnění nabízených služeb pro těžce tělesně postižené uživatele. V roce 2024 byly zakoupeny další 2 kusy zvedáků, čímž došlo k rozšíření možnosti výběru při poskytování sociální služby těžce tělesně postiženým uživatelům. ÚSP Snědovice disponuje 58 kusy manipulační techniky pro těžce tělesně postižené dospělé.

Od roku 2022 jsou všechna polohovací lůžka dovybavena evakuačními podložkami. Tyto podložky umožní rychlejší evakuaci imobilních uživatelů v případě požáru. V roce 2024 byla pořízena další elektricky polohovatelná lůžka pro zvýšení komfortu uživatelů, zároveň byly pořízeny vzduchové matrace k prevenci proti proleženinám zcela imobilních uživatelů.

V roce 2024 byla pořízena elektricky polohovatelná lůžka včetně antidekubitních matrací s možností rozšíření ložní plochy, čímž dochází ke zvýšení komfortu uživatele, kteří potřebují prodloužená lůžka. Všechny koupelny uživatelů jsou plně bezbariérové vybavené technikou a prostředky pro těžce tělesně postižené uživatele.

V roce 2024 proběhla výměna protipožárních dveří včetně samozavíračů. ÚSP Snědovice disponuje kovovými protipožárními dveřmi nejnovější technologie. Kovové protipožární dveře byly zvoleny z důvodu menšího rizika poškození protipožárních dveří vozíčkáři. Tyto protipožární uzávěry unikátní konstrukce zajišťují jejich vysokou odolnost, rozměrovou přesnost a spolehlivost.

V roce 2024 byla prořízena na úsek přímé péče myčka podložních mís a lahví, která zajišťuje výkonný výplach a dezinfekci Používáním myčky podložních mís a močových lahví se snižuje riziko křížové kontaminace a zároveň zajišťuje vysoce účinné mytí a dezinfekci.

ÚSP Snědovice disponuje v současné době již 58 kusy manipulační techniky pro těžce tělesně postižené dospělé. Tím dochází ke zkvalitnění individuální péče při poskytování sociální služby všem uživatelům s různými stupni tělesného postižení. Dále je tím i zkvalitněna péče o zaměstnance, jelikož nedochází k přetížení nosného aparátu zaměstnanců.

V roce 2024 byla provedena výměna stropních svítidel na chodbách budovy Zámku. Svítidla svým designem odpovídají charakteru budovy, zároveň splňují platné normy a svou svítivostí nejvíce odpovídají přirozenému světlu.

V roce 2024 byla provedena rekonstrukce dalších bezbariérových toalet. Pořízení nových bezbariérových toalet se zvyšuje komfort uživatelů při jejich použití, zároveň zvyšuje ošetrovatelskou péči jak pro uživatele, tak i pro personál.

Od roku 2022 využívají uživatelé a návštěvy nápojový automat. Od roku 2025 je také v provozu plošina k vyhlídce. Uživatelé se tak nyní již dostanou až na vyhlídku v zahradě zámku, v jehož sousedství jsou dlouhodobě ubytováni. Vybudování plošiny došlo ke zkvalitnění života našich uživatelů a tím i zároveň došlo k rozšíření možnosti využití venkovních prostor pro jejich aktivity.

Uživatelé mají k dispozici 2 schodolezy, které využívají k překonání bariérového prostředí například při návštěvě lékaře, při přesunu uživatelů k rodinným příslušníkům aj.

Oddělení chráněného bydlení

Činnost oddělení řídí, organizuje a kontroluje vedoucí úseku přímé péče – sociální pracovník, který je podřízen řediteli ÚSP Snědovice. Oddělení chráněného bydlení zajišťuje komplexní služby pro uživatele: poskytování stravy, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu. Zajišťuje zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Zajišťuje pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Vedoucí tohoto oddělení zodpovídá za zpracování individuálních plánů uživatelů služeb ÚSP Snědovice, které probíhá v souladu s metodickým pokynem Individuální plánování v ÚSP Snědovice.

Činnost oddělení chráněného bydlení je pro uživatele sociálních služeb poskytována ve dvou samostatných budovách v areálu i mimo areál ÚSP Snědovice.

V budově „Ubytovna“ je ubytováno 12 uživatelů služeb. Vzhledem k zhoršujícímu se zdravotnímu stavu stávajících uživatelů a žadatelů, a i handicapů zájemců o sociální službu, ÚSP Snědovice dokončil již v předcházejících letech ÚSP Snědovice rozvoj nové koncepce tohoto provozu na oddělení s plnou péčí a trvalou podporou.

Na budově „Ubytovna“ je zřízena denní místnost PSS, která je plně vybavená dorozumívacím zařízením, EPS aj. V celé budově „Ubytovny“ je plně funkční komunikační systém pro přivolání okamžité pomoci.

Z důvodu zhoršujícího stavu uživatelů je provoz na budově „Ubytovna“ připraven k zajištění 24hodinové služby.

V roce 2024 byla zahájena *Rekonstrukce budovy Ubytovna*. Ukončení akce je duben 2025.. Po dobu rekonstrukce budovy Ubytovna bylo zcela uzavřené prostory ekonomického oddělení a ředitelství, kdy činnost těchto oddělení probíhala v náhradních prostorech. Rekonstrukcí také prošel trenažerový byt včetně nového nábytku a pořízení nové unikátní trenažerové kuchyně s pojezdy.

Mimo areál ÚSP Snědovice v budově „Škola“ bylo k 31. 12. 2024 ubytováno 15 uživatelů služeb, kteří potřebují větší míru podpory v celodenní péči. Speciální potřeby těchto uživatelů služeb jsou uspokojovány komplexními službami a péčí ve velkém rozsahu. Přímá obslužná péče je zajišťována v souladu s potřebami a přáním uživatelů služeb. Klíčoví pracovníci oddělení chráněného bydlení zajišťují individuální plánování s uživateli v souladu s metodickými pokyny ÚSP Snědovice. Na budově Školy je zajišťována sociální terapie 1 zaměstnancem.

V roce 2024 byla na budově Škola z důvodu poškozené stávající dlažby provedena celková výměna dlažby na chodbách a schodištích ve všech patrech budovy. Dále byla provedena rekonstrukce zdí a výmalba schodišť a chodeb. Výměnou dlažby byla zvýšena bezpečnost pohybu uživatelů a personálu, kdy stávající dlažby již neodpovídala bezpečnostním požadavkům.

Od roku 2021 je na budově „Ubytovny“ a „Školy“ zřízena elektrické požární signalizace (EPS) včetně jejího napojení na pult centralizované ochrany. V roce 2022 byla tato služba rozšířena i na budovu Zámku. Od roku 2023 je plně funkční napojení též budovy Zámek na pult centrální ochrany, čímž došlo k naplnění Zákona, kterým se mění zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně v budovách Zámek, Ubytovna a Škola.

Vzdělávání a semináře:

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- vzdělávání v oblasti Standardů kvality sociálních služeb - průběžně
- OTIS, BOZP, PO – průběžně
- školení ohlašovny požáru - průběžně
- hlavní uzávěry vody a elektro –průběžně
- školení EPS
- školení první pomoci- První pomoc živě
- školení ARJO
- školení obsluhy plošiny
- školení první pomoci

Zdravotní oddělení

Zdravotní oddělení zabezpečuje komplexní základní nebo specializovanou ošetrovatelskou péči. Rozsah a podmínky zabezpečení a hrazení zdravotní péče je v souladu s § 36 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů pro všechny uživatele ÚSP Snědovice včetně oddělení chráněného bydlení.

Manažerské vedení zdravotního oddělení zajišťuje vedoucí úseku přímé péče, který je podřízen řediteli ÚSP Snědovice. Zodpovídá za dodržování hygienických zásad v celém areálu ÚSP Snědovice, za sledování epidemiologické situace aj, v ÚSP Snědovice. Zajišťuje a zodpovídá za zpracování podkladů pro zdravotní pojišťovny.

Zdravotní péče uživatelů je zajištěna odborným zdravotnickým personálem, který se řídí „Ošetrovatelskými standardy“ a předpisy lékařů. Provádění odborné zdravotní péče podléhá indikaci ošetrujícího lékaře a ostatních specialistů. Zdravotní péče o uživatele je zajišťována odborným zdravotnickým personálem. ÚSP Snědovice zajišťuje dlouhodobě také odbornou zdravotní péči prostřednictvím zdravotní domácí péče (odběry, výměny permanentních katetrů aj). Činnost odborné zdravotní péče se řídí plně v souladu s pokyny praktického lékaře a ostatních specialistů. Odbornou zdravotní péči o uživatele služeb v ÚSP poskytuje dle své ordinační doby praktický lékař, a to i mimo areál ÚSP Snědovice. Zdravotní péče psychiatra, gynekologa a stomatologa je pro uživatele zajišťována mimo ÚSP Snědovice. Uživatelé ÚSP Snědovice zcela využívají možnosti svobodné volby lékaře, běžně a častěji využívají možnosti návštěvy lékaře mimo zařízení podle vlastního výběru. Uživatelé při návštěvách odborných lékařů využívají k překonání bariérového prostředí schodolezu ÚSP Snědovice.

V rámci zkvalitnění péče mají uživatelé, rodinní příslušníci uživatelů i zaměstnanci možnost využívat podpory a pomoci psychologa, který je zaměstnancem zařízení a poskytuje jim podle potřeby individuální pohovory.

Personál zdravotního oddělení dále zajišťuje komplexní péči o uživatele, léčebně preventivní péči včetně hygieny, léčení běžných onemocnění a zajišťování léčby závažnějších vesměs chronických onemocnění. ÚSP Snědovice vede zdravotní dokumentaci v elektronické podobě.

Od roku 2015 má ÚSP Snědovice zapůjčen Zdravotnickou záchrannou službou Ústeckého kraje, p. o. automatizovaný externí defibrilátor s příslušenstvím. K obsluze tohoto přístroje jsou zaměstnanci pravidelně proškolení.

V rámci zkvalitnění péče o uživatele a v rámci zajištění rychlé první pomoci zakoupil ÚSP Snědovice druhý automatizovaný externí defibrilátor s příslušenstvím na budovu Školy.

I v roce 2024 zajistil ÚSP Snědovice pro zaměstnance v přímé péči školení první pomoci vzdělávací agenturou PP živě. Toto školení probíhá zážitkovou formou, akreditované MPSV.

Zaměstnanci Zdravotního oddělení

Zdravotní oddělení zajišťuje komplexní zdravotní péči o uživatele služeb na Oddělení přímé péče, oddělení Ubytovny a na Oddělení chráněného bydlení. Zdravotní péče je zajišťována odborným zdravotnickým personálem.

Vzdělávání a semináře:

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- vzdělávání v oblasti Standardů kvality sociálních služeb – průběžně
- BOZP, PO – průběžně
- v rámci celoživotního vzdělávání absolvují zaměstnanci odborné semináře a přednášky
- školení EPS
- školení první pomoci
- školení ARJO

TERAPEUTICKÝ A TECHNICKÝ ÚSEK:

Úsek se člení na: oddělení fyzioterapie, oddělení ergoterapie, oddělení sociální terapie a technický úsek.

Vedoucí tohoto úseku je psycholog, který je zároveň statutárním zástupcem ředitele ÚSP Snědovice. Psycholog ÚSP Snědovice zajišťuje psychoterapeutickou pomoc uživatelům i rodinným příslušníkům v rámci sociální služby, řeší mimořádné situace v rámci ÚSP Snědovice. Podílí se na Jednání se zájemcem o sociální službu. Zajišťuje koordinaci, výběr nových zaměstnanců.

Oddělení fyzioterapie

Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé disponuje kvalitním, moderním vybavením oddělení fyzioterapie.

ÚSP Snědovice zajišťuje provoz oddělení fyzioterapie vlastním zaměstnancem – kvalifikovaným, registrovaným fyzioterapeutem.

V roce 2024 byly pořízeny 3 MOTOmedy pro zkvalitnění pohybové terapie u uživatelů. poskytuje vysoce kvalitní primární péči. 2 terapeutické přístroje mají všechny běžné funkce, které jsou potřebné k zajištění bezpečného pohybu v případě ochrnutí a křečí. Jedinečná funkce 1 přístroje umožňuje trénink nohou a rukou současně. Uživatelé tak můžou trénovat obě oblasti současně. Pasivní nebo aktivní trénink, rychlost pohybu a úroveň odporu pro nohy a ruce lze nastavit zvlášť pro současný pohyb. V důsledku toho lze nohy zapojit do pasivního tréninku, zatímco uživatel současně aktivně pohybuje pažemi. V závislosti na indikaci může současný pohyb zlepšit efekt terapie a zkrátit dobu terapie. MOTOmedy jsou uživatelům aktivně využívány.

Fyzioterapie v hlavní budově – Zámek:

Fyzioterapie probíhala na pokojích u lůžek uživatelů. Dále fyzioterapie probíhala v prostorách elektroléčby, v tělocvičně a v balneoprovozu. Pro nácvik chůze jsou využívány také chodby v zařízení.

Fyzioterapie – Škola:

Probíhala u lůžek jednotlivých uživatelů. K nácviku chůze a cvičení na vozíku jsou využívány chodby a venkovní prostory.

Vykonávané fyzioterapeutické úkony:

LTV (léčebná tělesná výchova) – kondiční cvičení s posilováním a protahováním: na lůžku, na vozíku, v tělocvičně

Chůze – nácvik chůze v chodítku, o holích – probíhá za pomoci zaměstnanců na přání uživatelů

Vertikalizace - nácvik sedu a stoje - probíhá za pomoci fyzioterapeuta

Dlahování a polohování – využití dlah k formování HK, polohování DKK – polohovací válec.

Masáže – relaxační masáže.

Vodoléčba – vířivé koupele končetin nebo celého těla – probíhá za pomoci zaměstnanců na přání uživatelů

Elektroléčba – solux na doporučení odborného lékaře: ultrazvuk, diadynamik, lymfatická drenáž.

Nácvik sebeobsluhy probíhá za pomoci zaměstnanců přímé péče, a především zaměstnanců sociální terapie na přání uživatelů a podle jejich individuálních plánů. Uživatelé nadále běžně využívají prostory a pomůcky tělocvičny podle vlastního zájmu.

ÚSP Snědovice zajišťuje provoz oddělení ergoterapie kvalifikovaným ergoterapeutem.

Oddělení ergoterapie zajišťuje zejména provádění ergoterapeutických úkonů, hodnocení v oblasti běžných každodenních činností zejména v oblasti sebeobsluhy, pracovních a zájmových aktivit uživatelů sociálních služeb. Provádí ergoterapeutické vyšetření zaměřené na analýzu aktivit uživatele, hodnocení senzomotoriky, mobility a lokomoce. Provádí nácvik v oblasti pracovních činností v kontextu fyzického a sociálního prostředí. Vede ergoterapeutické plány, spolupracuje při tvorbě individuálních plánů uživatelů. Zajišťuje aktivizační činnosti uživatelů. Spolupracuje s oddělením fyzioterapie, sociální terapie. V rámci ergoterapie je i uživatelům nabízena i sportovní aktivita pro tělesně postižené „Bocca“ a to i v rámci využití zrevitalizované zahrady. Do těchto aktivit se zapojují i zaměstnanci sociální terapie.

Ergoterapie v hlavní budově – Zámek:

Ergoterapie probíhala na pokojích u lůžek uživatelů, v místnosti ergoterapeuta.

Ergoterapie – Škola:

Probíhala na pokojích u lůžek uživatelů.

Vzdělávání a semináře:

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- vzdělávání v oblasti Standardů kvality sociálních služeb – průběžně
- BOZP, PO – průběžně
- v rámci celoživotního vzdělávání absolvují zaměstnanci odborné semináře a přednášky
- školení EPS
- školení první pomoci- První pomoc živě
- školení ARJO

V rámci zkvalitnění odborné péče pro uživatele nadále probíhá úzká spolupráce s Klinikou rehabilitačního lékařství 1. LF UK a VFN v Praze, Albertov. Jedná se především o poradenství v rámci vybavení zařízení, vzdělávání a individuálních postupů těžce tělesně postižených uživatelů.

Oddělení sociální terapie

Činnost oddělení řídí, organizuje a kontroluje zástupce ředitele, psycholog, podřízen řediteli ÚSP Snědovice.

Sociální terapie je zajišťována ve všedních dnech od 7.00 hodin do 15.30 hodin a to na budově Zámku a Školy. Zaměstnanci oddělení sociální terapie poskytují podporu a pomoc směřující k rozvoji schopností a dovedností v oblasti sebeobsluhy, samostatnosti a pracovních návyků. Dopolední i odpolední aktivizační činnost probíhá ve skupině nebo individuálně a služby jsou poskytovány s ohledem na individuální přání, potřeby a zájmy uživatelů sociální služby.

V roce 2024 byla provedena celková rekonstrukce dílny sociální terapie, čímž došlo ke zkvalitnění sociální služby v rámci aktivizačních činností.

Dále oddělení sociální terapie zajišťuje nácvik a rozvoj sebeobsluhy směřující k samostatnosti uživatelů sociální služby v oblasti osobní hygieny a oblékání. Nácvik těchto aktivit je prováděn ve spolupráci s oddělením ergoterapie, fyzioterapie a psychologem. Sociální služby uživatelům jsou poskytovány v souladu s osobními cíli uživatelů sociální služby a jejich individuálními plány a takovým způsobem, aby nevedly k vytváření závislosti na poskytované službě, ale především je kladen důraz na podporu uživatelů sociální služby, která zvýší míru jejich soběstačnosti.

Klíčoví pracovníci oddělení sociální terapie zajišťují individuální plánování s uživateli sociální služby a zodpovídají za zpracování individuálních plánů uživatelů sociální služby v souladu s metodickým pokynem Individuální plánování v ÚSP Snědovice. Dále v rámci individuálního plánování oddělení sociální terapie zajišťují problematiku rizik u uživatelů omezených ve svéprávnosti.

Aktivizační činnost probíhá na vlastních dílnách ÚSP Snědovice. Četnost návštěv uživatelů na těchto dílnách vychází z přání, zájmu, možností a aktuálního zdravotního stavu uživatele sociální služby. Při volbě činnosti se zaměstnanec sociální terapie řídí přáním uživatele, vždy záleží na tom, co si uživatel sám vybere, anebo mu je zaměstnancem sociální terapie aktivita nabídnuta. V ÚSP Snědovice probíhají tyto činnosti v rámci dobrovolnosti uživatelů.

Sociálně terapeutické dílny poskytovaly služby s následujícím obsahem:

- nácvik některých řemesel (keramika, pletení košíků)
- udržení nebo rozvíjení pracovních dovedností uživatelů
- nácvik sebeobslužných činností
- posílení sociální dovednosti uživatelů
- udržení a rozvoj získaných zkušeností a znalostí

Na dílnách jsou prováděna především rukodělná řemesla. Vzniklá výtvarná díla, dekorační předměty jsou pravidelnou výzdobou společných prostor ÚSP Snědovice nebo pokojů jednotlivých uživatelů. Dílny jsou vybaveny pracovními stoly, skřínkami a policemi na uložení textilního a výtvarného materiálu, tkalcovskými stavy, žehličkou, žehlicím prknem,

šicím strojem, owerlockem, drobnými pomůckami pro textilní a výtvarnou činnost, drobným ručním a elektrickým náradím pro aranžérskou činnost, kuchyňskou linkou, myčkou, lednicí, sporákem se sklokeramickou deskou, varnou konvicí, mikrovlnou troubou, PC. Dalšími aktivitami oddělení sociální terapie je práce s keramikou. Cílem práce s keramickou hlinou je podpora rozvoje jemné motoriky, manuální zručnosti a tvůrčích schopností. Uživatelé sociální služby se pod dohledem zaměstnance sociální terapie seznamují se základy práce s keramickou hlinou, modelovacích technik-modelování z hroudy, válečků, plátu, z forem, seznamují se s rozličnými způsoby dekorování, nanášením glazur a engob. Materiálním vybavením jsou 2 keramické pece, hrnčířský kruh, pracovní stoly, police na ukládání materiálu pro keramickou výrobu a k sušení výrobků před výpalem, drobné ruční pomůcky pro keramickou výrobu, sádrové formy pro odlévání výrobků. Košíkářství slouží k nácviku pracovní aktivity, tvůrčí činnosti, k procvičení jemné motoriky, k osvojení si pracovních návyků a dovedností. K nácviku košíkářského řemesla se používá především pedig pro jeho výborné vlastnosti. Techniky pletení volíme individuálně podle zručnosti uživatelů, pro usnadnění pracovní činnosti se používají překližkové polotovary na dna košíků. K dispozici jsou uživatelům sociální služby různé materiály – pedig, pedigová šena, různé druhy zdobných materiálů např. mořská tráva, kukuřičná šňůra, dřevěné korálky, barvený pedig, popřípadě lze překližková dna ještě zdobit ubrouskovou technikou.

Všechny dílny sociální terapie jsou průběžně dovybavovány kompenzačními pomůckami a prostředky pro tvorbu uživatelů.

Součástí sociálních terapií je i společné setkávání uživatelů a zajišťování sociálně aktivizačních činností uživatelů i mimo ÚSP Snědovice.

Dále zaměstnanci s uživateli pravidelně využívali zrekonstruované zahrady především herních prvků – Bocca.

Od roku 2024 se zaměstnanci sociální terapie aktivně podílejí na spolupráci s ergoterapeutem a fyzioterapeutem, a to především v oblasti využívání MOTOMedu.

Cílem oddělení sociální terapie je také přispívat uživatelům sociální služby nabídkou integračních aktivit pořádáním návštěv kulturních akcí, výletů, společných nákupů v okolních městech, společná a společenská setkání např. vánoce, velikonoce, oslavy narozenin, sportovní aktivity aj.

Vzdělávání a semináře:

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- vzdělávání v oblasti Standardů kvality sociálních služeb – průběžně
- BOZP, PO – průběžně
- v rámci celoživotního vzdělávání absolvují zaměstnanci odborné semináře a přednášky
- školení EPS
- školení první pomoci První pomoc živě
- školení ARJO
- školení obsluhy plošiny

TECHNICKÝ ÚSEK:

Činnost úseku řídí, organizuje a kontroluje vedoucí technického úseku, podřízen vedoucímu terapeutického a technického úseku. Technický úsek je rozdělen na dvě samostatná oddělení – oddělení údržby (7 zaměstnanců) a provozně pracovní oddělení (9 zaměstnanců).

Vedoucí technického úseku zajišťuje provoz počítačové sítě, serverů a provoz lokálních PC stanic, telefonní ústředny, elektrické požární signalizace EPS a Wi-Fi sítě, zajišťuje provoz a aktualizaci vnitřního informačního programu. Dále zajišťuje konzultace, školení v oblasti BOZP, PO. Zajišťuje agendu v oblasti ekologie, odpadů, energetiky, vodního hospodářství, PO, BOZP.

Oddělení údržby zpracovává v rámci ÚSP Snědovice hlášení o provozních záležitostech, zpracovává údaje o spotřebě elektřiny, vody a PHM, sestavuje podklady pro rozbor hospodaření organizace ve stanovených lhůtách, zajišťuje veškeré technické práce spojené s provozem, zejména základní údržbu, topení, údržbu zeleně a úklid komunikací v zimním období včetně posypů, zajišťuje provoz malé mechanizace, zajišťuje bezchybný provoz vrátnice a autodopravu, provoz zahrady, údržbu, úpravu parkové části, okolí a odpadové hospodářství.

Oddělení údržby

Oddělení údržby zajišťovalo provádění preventivních opatření, údržby a oprav: zařízení areálu s komunikacemi, budov, jejich vybavení a zařízení, inventáře ÚSP Snědovice i jeho uživatelů, topení v elektrokotelně a ostatních budov, správu výtahů a tlakových nádob. Dále prováděli zákonem stanovené periodické kontroly bezpečnostního systému, elektro – požární signalizace a čistíren odpadních vod, automobilovou přepravu osob a materiálů, obsluhu strojů malé mechanizace, správu vozidel, náhradních zdrojů a pohonných hmot, zahradnictví a ostrahu objektu. Dále oddělení údržby zajišťovalo provoz vybudované plošiny k vyhlídce.

Provozně pracovní oddělení

Provozně pracovní oddělení zajišťovalo úklid v souladu s pracovními postupy a frekvencí úklidu, a dále s požadavky ÚSP Snědovice při dodržování dezinfekčního plánu a programu. Dále zajišťovalo praní, sušení, žehlení a drobné opravy prádla včetně osobního prádla uživatelů sociálních služeb a osobních ochranných pracovních pomůcek zaměstnanců.

Úklid ubytovacích prostorů byl nadále zajišťován i v odpoledních hodinách, o víkendech, i svátcích.

Vzdělávání a semináře:

Odborná proškolení v rámci ÚSP:

- školení BOZP a PO zaměstnanců – průběžně
- školení ohlašoven požárů – průběžně
- školení preventistů požární ochrany – průběžně
- školení preventivní požární hlídky – průběžně
- školení dřevoobráběcích strojů – průběžně
- školení motorových pil a křovinořezů – průběžně
- školení chemických látek a odpadů – průběžně
- školení topičů nízkotlakých kotlen – průběžně
- školení odborné způsobilosti řidičů ÚSP Snědovice – průběžně
- školení obsluhy plošiny
- školení EPS

EKONOMICKÉ ODDĚLENÍ:

Činnost oddělení řídí, organizuje a kontroluje vedoucí ekonomického oddělení, podřízen řediteli. Vedoucí ekonomického oddělení zodpovídá za správnost ekonomických hlášení, zajišťuje termínované předání všech výkazů zřizovateli a dalším institucím a orgánům v rámci svých kompetencí. Zajišťuje efektivnost hospodaření a jako správce rozpočtu vypracovává souhrnný návrh rozpočtu, projednává jej, sleduje jeho plnění, zabezpečuje příslušná rozpočtová opatření. Připravuje podklady pro roční zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem. Zpracovává periodické a neperiodické statistické údaje. Kontroluje pravidelné zásobování potravinami a ostatním materiálem aj. „zpracovává všechna ekonomická hlášení, zodpovídá za vyrovnaný rozpočet organizace hospodaří s finančními prostředky zařízení, předkládá návrhy na opatření potřebná k realizaci rozpočtové kázně, zpracovává finanční plány organizace.

Ekonomické oddělení zajišťuje komplexní zpracování platů zaměstnanců, sleduje platby, jejich zaúčtování, vede a zpracovává účetnictví organizace, vede evidenci nákladů na stravování, personální agendu jednotlivých úseků a oddělení, zajišťuje agendu k přijímání a propouštění zaměstnanců. V roce 2025 začal ÚSP Snědovice využívat nové programové vybavení Docházka, čímž se zrychlil proces evidence docházka a dodržování zákonných norem.

Vzdělávání a semináře:

Odborná proškolení v rámci ÚSP všichni zaměstnanci:

- školení BOZP, PO, CO - průběžně
- školení Chemické látky, biologické a komunální odpady - průběžně
- průběžně odborná školení pro potřeby zaměstnanců ekonomického oddělení
- školení EPS

ODDĚLENÍ STRAVOVÁNÍ:

Počet vařených jídel byl v roce 2024 cca pro 75 uživatelů a 30 poskytovatelů denně. Stravování je zajišťováno formou 5 diet – racionální, redukční, šetřící, diabetická, bezsezbytková dieta. ÚSP Snědovice nabízí výběr z 2 hlavních jídel - obědů a večeří, jak pro uživatele, tak i zaměstnance ÚSP Snědovice. Tímto rozšířením nabídky je zajišťováno kvalitnější stravování v ÚSP Snědovice. Stravovací provoz je vybaven standardní technikou. Pracovní postupy jsou dodržovány v souladu s dietními systémy pro stravovací provozy a systémem HACCP. Na jídelních lístcích jsou označovány potravinové alergenů, dle legislativy EU o poskytování informací o složení potravin spotřebitelům.

Vzdělávání a semináře:

Odborná proškolení v rámci ÚSP všichni zaměstnanci:

- školení BOZP, PO, CO – průběžně
- školení chemické látky, biologické a komunální odpady – průběžně
- hlavní uzávěry vody a elektro – průběžně
- průběžné školení zaměstnanců systému HACCP

IV. Stavebně technické uspořádání, služby, outsourcing

Provoz ÚSP Snědovice

Provoz ÚSP Snědovice je zajišťován v 6 budovách, které jsou plně bezbariérové, dispozičně uspořádané a upravené pro konkrétní činnosti.

Objekt čp. 1 – Hlavní budova „Zámek“

V přízemí budovy je dále umístěna návštěvní místnost nápojovým automatem, balneoprovoz, kuřárna, kuchyňka uživatelů služeb, centrální šatny zaměstnanců, šatna zaměstnanců sociální terapie, centrální jídelna, společenská místnost tzv. kavárna, stravovací provoz, pracovny stravovacího provozu a skladové účetní zásobovače, skladové hospodářství, telefonní ústředna, strojovny výtahů, elektrorozvodny a elektrokotelna.

V 1. patře budovy jsou 1 malá kulturní místnost, 1 velká historická kulturní místnost, 2 kuchyňky uživatelů služeb (pro každé křídlo s ubytováním uživatelů jedna kuchyňka), provozní místnosti úseku přímé péče (denní místnost PSS, pracovna vedoucího úseku přímé péče, zubní ordinace, pracovna ergoterapeuta, dezinfekční místnost, technická místnost, zimní zahrada a místnost pro nabíjení vozíků), provozní místnosti zdravotního oddělení (pracovna zaměstnanců zdravotního oddělení).

Ve 2. patře budovy je 1 kuchyňka (pro dvě křídla s ubytováním uživatelů), dílna sociální terapie, provozy fyzioterapie, denní místnost fyzioterapie, tělocvična, sklady, strojovna vzduchotechniky.

V půdních prostorech budovy je umístěna strojovna lůžkového výtahu a rozvaděče pro televizní vysílání.

Ve sklepních prostorech hlavní budovy „Zámku“ je přípravná na brambory a zeleninu, sklepení s využitím jako sklad ovoce a zeleniny, ostatní sklady oddělení stravování a strojovna výtahu.

V hlavní budově „Zámek“ je 5 výtahů – 2 osobní (1 osobní výtah je evakuační), 2 lůžkové (1 lůžkový výtah je evakuační) a 1 nákladní.

Od roku 2022 je v budově Zámek nainstalována elektrické požární signalizace (EPS) včetně jejího napojení na pult centralizované ochrany, čímž je zajištěno plnění zákona, kterým se mění zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.

Objekt čp. 2 – budova „Ubytovna“ (oddělení chráněného bydlení)

V přízemí budovy jsou provozy ředitelství, oddělení ekonomické a trenažerový byt. V roce 2024 byla provedena celková rekonstrukce trenažerového bytu. Kuchyňka byla vybavena výškově nastavitelnou kuchyňskou linkou s elektrospotřebiči pro použití tělesně postižených uživatelů. Trenažerový byt byl vybaven nábytkem, který odpovídá požadavkům uživatelů. Trenažerový byt je vybavený tak, aby v co největší míře vyhovoval potřebám uživatelům k získání a udržení kompetencí, samostatnému vedení domácnosti. Trenažerový byt slouží také k nácviku a poradenství tělesně postižených osob z veřejnosti. Dále bude trenažerový byt vybaven dalšími prvky a pomůckami, tzv. chytrá domácnost.

Ubytování v 3 jednolůžkových a 4 dvoulůžkových pokojích je umístěno **v 1. patře této budovy**, které patří do oddělení chráněného bydlení.

Ve 2. patře této budovy je 1 jednolůžkový pokoj oddělení chráněného bydlení, 1 služební byt pro zaměstnance ÚSP Snědovice, 1 denní místnost PSS. V tomto objektu je 1 osobní evakuační výtah.

Od roku 2022 je budova Ubytovny vybavena dorozumívacím zařízením sestra/pacient.

V budově Ubytovna je od roku 2021 zajištěna požární ochrana prostřednictvím elektrické požární signalizace (EPS) včetně jejího napojení na pult centralizované ochrany, čímž je zajištěno plnění zákona, kterým se mění zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.

Objekt čp. 44 – budova „Škola“

Budova „Škola“ je vzdálena cca 300 m od hlavní budovy „Zámek“.

V přízemí budovy jsou 3 dvoulůžkové pokoje, 1 jednolůžkový pokoj, provozní místnosti (denní místnost PSS, pracovna zaměstnanců zdravotního oddělení, sklad a vzduchotechnika).

V 1. patře budovy se nachází 4 dvoulůžkové pokoje, společná kuchyňka a jídelna.

V 2. patře budovy je kancelář vedoucího úseku přímé péče, odborná místnost ergoterapeuta a zaměstnance sociální terapie, 2 technické místnosti a kuřárna. V tomto objektu je 1 osobní evakuační výtah.

V budově Ubytovna je od roku 2021 zajištěna požární ochrana prostřednictvím elektrické požární signalizace (EPS) včetně jejího napojení na pult centralizované ochrany, čímž je zajištěno plnění zákona, kterým se mění zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.

-Objekt čp. 21 – budova „Stodola“

Tento objekt slouží jako technické zázemí zařízení ÚSP Snědovice.

V přízemí budovy je velká dílna oddělení sociální terapie včetně skladu, dílna oddělení údržby, denní místnost zaměstnanců údržby a úklidu, vrátnice, 3 garáže a sklad biologického odpadu.

V 1. patře budovy jsou provozní místnosti, sklady a 2 služební byty pro zaměstnance ÚSP Snědovice. V tomto objektu je 1 osobní výtah.

Objekt bez čp. – hospodářská budova „Kravín“

V přízemí budovy je dílna pro uživatele včetně zázemí této dílny, prádelna, krejčovna, provozní místnost pro dělníky prádelen a čistíren, 2 technické místnosti oddělení údržby (elektrokotelna – s tepelnými čerpadly a dílna údržby), technická místnost, sklad.

V 1. patře budovy jsou provozní místnosti, sklady a velký víceúčelový sál s technickým zázemím. V tomto objektu je 1 osobní výtah.

Objekt bez čp. – budova „Zahradní domek“

V tomto objektu se nachází kancelář vedoucího technického úseku, pracovna a denní místnost pěstitele plodin. Pod objektem jsou umístěny 2 garáže a půdní prostory slouží jako sklady zahradnictví.

Ostatní stavby v ÚSP Snědovice

Ostatní stavby v ÚSP Snědovice

V ÚSP Snědovice jsou vystavěny 3 venkovní altány a to venkovní altán s přístřeškem pro vozíky u budovy „Ubytovna“ a venkovní altán za budovou „Škola“.

V rámci Revitalizace zámecké zahrady je též v provozu altán za budovou „Zámek“ a to i pro uživatele s nejtěžším stupněm postižení.

V roce 2023 byl vybudován mezi budovou Zámek a zahradním domkem přístřešek pro parkování služebních vozidel, včetně nabíjecích stanic pro elektromobily.

Dále má ÚSP Snědovice vystavěné vlastní biologické čistírny odpadních vod pro areál „Zámek“ a pro budovu „Škola“, 4 náhradní zdroje elektrické energie – dieselaagregáty - 3 náhradní zdroje jsou umístěny na zahradě v areálu „Zámek“, 1 náhradní zdroj je umístěn na zahradě za budovou „Škola“, zahradní domek za budovou Škola“, zahradnictví.

V roce 2023 byla provedena výměna jednoho náhradního zdroje v areálu Zámek.

Historická zámecká zahrada Snědovice

V roce 2019 byla ukončena Obnova historické zahrady Snědovice. Tento projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí. Zámecká zahrada je přístupná tělesně postiženým občanům i veřejnosti.

V rámci tohoto projektu byla provedena základní regenerace zeleně, byly odstraněny, ošetřeny a vysazeny dřeviny, byly provedeny terénní a sadové úpravy a výsadby, byl vystavěn a vysazený vinohrad. Dále byla provedena výstavba vyhlídky, pergoly s krbem, plocha s minigolfem a hřiště pro potřeby těžce postižených osob. Další péče o historickou zahradu a její výsadbu bylo prováděno v rámci výše uvedeného projektu do roku 2021. V rámci projektu probíhá nadále péče o historickou zahradu. I v roce 2023 probíhala péče o travní plochy, péče o vysazené dřeviny a vinohrad.

Od roku 2022 je v provozu plošina k vyhlídce, která byla vybudována za příspěvek společnosti RESPECT, a.s., která ji financovala. Vybudováním plošiny došlo ke zkvalitnění života našich uživatelů a tím i zároveň došlo k rozšíření možnosti využití venkovních prostor pro jejich aktivity.

V roce 2023 provedena oprava a výměna oplocení historické zahrady a vinice v areálu Zámek. Součástí oplocení je elektrická zahradní brána, která usnadňuje uživatelům vjezd do zahrady. Na zahradě jsou zřízena místa a sezení pro trávení volného času uživatelů.

V roce 2024 bylo nainstalováno zábradlí k cestě na Vyhlídku pro zajištění bezpečného pohybu nejenom vozíčkářů.

Pokoje uživatelů

Pokoje uživatelů jsou nedotknutelným prostředím uživatelů, které je zařízeno podle estetického cítění uživatelů, podle jejich vlastních představ a odpovídá životnímu stylu uživatelů. Pokoje uživatelů jsou vymalovány barvami podle přání uživatelů, na pokojích lze mít vlastní nábytek, vlastní elektrospotřebiče.

V předchozích letech byla provedena výměna původního nábytku na pokojích uživatelů za speciálně upravený nábytek, který je určený pro potřeby těžce tělesně postižených uživatelů.

Ze strany poskytovatele sociálních služeb jsou pokoje uživatelů podle typu vybaveny standardně hygienickým zařízením:

- WC
- sprchový kout, vana
- umyvadlo
- madla
- základní vybavení pokojů:
- uzamykatelná šatní skříň s uzamykatelným trezorem uvnitř skříně

- noční stolek u lůžka
- police
- stůl, židle
- elektrická polohovací lůžka jsou vybavena evakuačními podložkami
- lednice

Vize stavebně technického uspořádání (dovybavení)

Pro rok 2025 a v následujících letech ÚSP Snědovice plánuje :

- pokračovat v dovybavení materiálně technickými prostředky pro těžce tělesně postižené dospělé a to prostředky pro transport a přepravu vozíčkářů - přesun pokoj x koupelna, WC a zpět
- nákup dezinfekčního automatu podložních mís budova Škola
- výměnu a interiérových dveří a protipožárních uzávěrů (dveří)
- vybudování plošiny na budově Škola
- výměnu výtahu na budově Škola
- nadále bude probíhat oprava koupelen
- nadále budeme pokračovat v rekonstrukci pokojů uživatelů
- dokončení výměny svítidel
- oprava dlažby na budově Zámek
- oprava zpevněné plochy
- dokončení sanace budovy Ubytovny
- sanace budovy Kravín
- ke zkvalitnění sociálních služeb ÚSP Snědovice se ÚSP Snědovice bude nadále snažit rozšiřovat počet jednolůžkových pokojů
- modernizace prádelenského provozu
- rozšíření parkovacích stání
- rozvoj moderních technologií pro tělesně postižené

V roce 2024 byla zřizovatelem vypsaná veřejná zakázka na akci „Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace – Oprava budovy Zámek - PD, IČ a DP. V současné době probíhají projektové práce.

Outsourcing ÚSP Snědovice nevyužívá.

V. Základní údaje o uživatelích

Cílovou skupinou zařízení jsou osoby s tělesným postižením, osoby s kombinovaným postižením. Věková kategorie uživatelů: sociální služba je poskytována osobám od 18 let.

V Ústavu sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace je zajišťována péče pro různé stupně tělesného, kombinovaného postižení.

Viz příloha č. 1. – Základní údaje o uživateli

VI. Organizační struktura

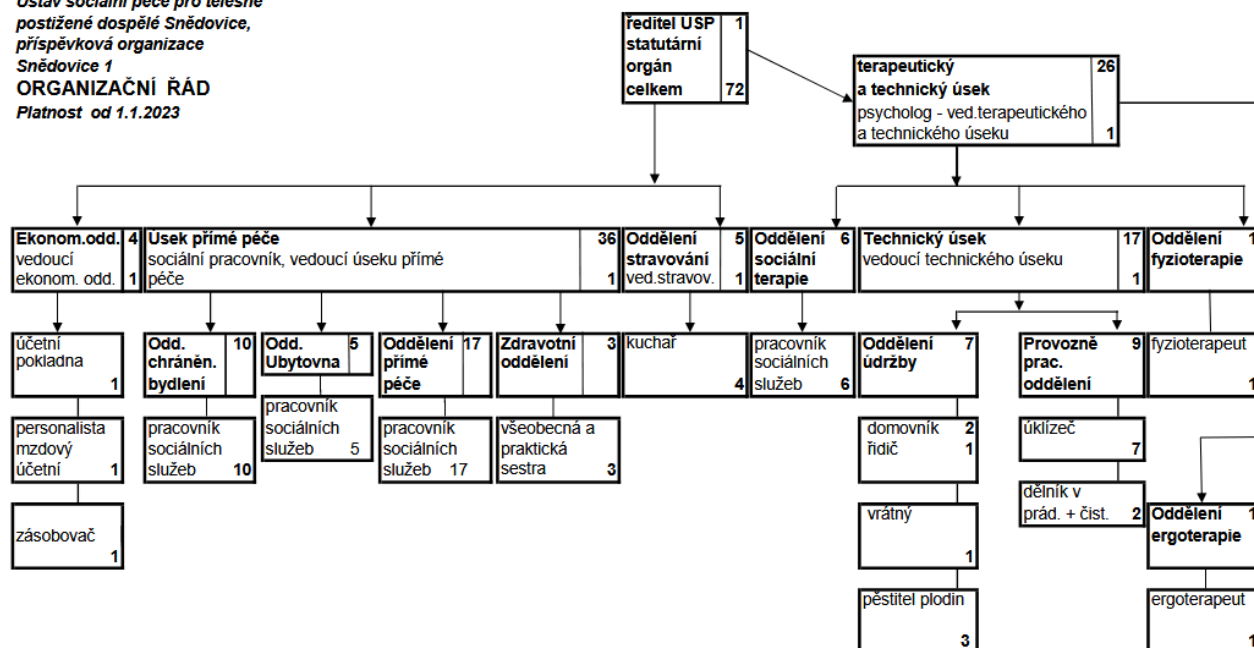
Ústav řídí ředitel. Organizace je členěna na úseky a oddělení:

- **úsek přímé péče (oddělení přímé péče, zdravotní oddělení, oddělení chráněného bydlení, oddělení Ubytovna)**
- **terapeutický a technický úsek (oddělení fyzioterapie, oddělení ergoterapie, oddělení sociální terapie a technický úsek – oddělení údržby, provozní oddělení)**
- **ekonomické oddělení**
- **oddělení stravování**

Vedoucí úseků a oddělení jsou přímo podřízeni řediteli ÚSP Snědovice nebo zástupci ÚSP Snědovice a plní zadané úkoly ve věcech patřících do jejich věcné působnosti.

Organizační struktura ÚSP Snědovice platná od 1.1.2023

Ústav sociální péče pro tělesně
postižené dospělé Snědovice,
příspěvková organizace
Snědovice 1
ORGANIZAČNÍ ŘÁD
Platnost od 1.1.2023



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

K 31.12.2024

• THP	7
• SZP	2
• Praktická sestra	0
• PSS	32
• Fyzioterapeut	1
• Ergoterapeut	1
• Sociální pracovník	1
• Stravovací provoz	5
• Prádelna	1
• Údržba	4
• Úklid	9
• Zahrada, vrátnice	4
Celkem	67

Viz příloha č. 2. - Základní personální údaje

VIII. Hospodaření organizace

Hospodaření Ústavu sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace podléhá účetnímu auditu. Výsledek hospodaření je tvořen v průběhu celého účetního období a jeho hodnota je 0 Kč.

Organizace hospodařila s majetkem, s příspěvkem zřizovatele na provoz, účelovým investičním příspěvkem, účelovými neinvestičními příspěvky, s dotací Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji, s dary a příspěvky od právnických osob, prostředky od zdravotních pojišťoven, prostředky od uživatelů služby a s prostředky svých fondů.

ÚSP Snědovice provedl řádnou inventarizaci za rok 2024. Fyzickou i dokladovou inventurou byl prověřen skutečný stav veškerého majetku, závazků i pohledávek. Následně skutečný stav prověřila inventarizační komise se stavem v účetnictví. Na základě zápisu inventarizační komise lze konstatovat, že nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Hospodaření a účetní závěrku ÚSP Snědovice, p. o. ověřuje AuditVogel, s.r.o.

Náklady a výnosy jsou vyhodnoceny v příloze č. 3. – Hospodaření organizace

IX. Finanční plán na rok 2025

Finanční rozpočet na rok 2025 byl sestavován z předpokladů, odhadů, strategických cílů, budoucích stavů hospodářských prostředků, výdajů, příjmů, nákladů a výnosů v peněžním vyjádření viz. příloha č. 4. – Finanční rozpočet na rok 2025. Finanční rozpočet je sestaven jako vyrovnaný.

X. Vedení organizace, kontakty ke dni 31.12.2024

Ředitel :	Mgr. Rostislav Kolačev
Zástupce ředitele :	Mgr. Hana Cutychová
Vedoucí terapeutického a technického úseku :	Mgr. Hana Cutychová
Vedoucí úseku přímé péče:	Mgr. Tomáš Rokoš
Vedoucí oddělení stravování :	Eva Vámošiová
Vedoucí ekonomického oddělení:	Pavel Prejza
Poštovní adresa :	Snědovice 1, 411 74 Snědovice
E-mail :	info@uspsnedovice.cz
Webové stránky :	www.uspsnedovice.cz
Telefon :	416 857 220
Datová schránka :	dasvk4h
Elektronická podatelna:	epodatelna@uspsnedovice.cz

Příloha č.1 Základní údaje o uživatelích

Přehled o počtech uživatelů k 31.12.2024

	Počet celkem
Kapacita zařízení k 31.12.2024	75
Počet uživatelů (obložnost) k 1.1.2024	74
Přijato v r. 2024	11
Ukončen pobyt v r. 2024	10
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2024	0
Počet uživatelů (obložnost) k 31.12.2024	75
Z toho pobyt celoroční	75

Složení uživatelů dle krajů k 31. 12. 2024

	Počet celkem
Ústecký kraj	57
Liberecký kraj	3
Plzeňský kraj	0
Jihočeský kraj	1
Jihomoravský kraj	0
Karlovarský kraj	0
Kraj Vysočina	1
Pardubický kraj	0
Královehradecký kraj	0
Středočeský kraj	6
Olomoucký kraj	0



Moravskoslezský kraj		0
Hlavní město Praha		7
Slovenská republika		0
země EU		0

Věkové složení uživatelů

	2022	2023	2024
	Celkem	Celkem	Celkem
do 6 let	0	0	0
7 - 12 let	0	0	0
13 - 18 let	0	0	0
19 - 26 let	1	1	1
27 - 65 let	63	63	62
66 - 75 let	8	9	11
76 - 85 let	1	1	1
86 - 95 let	0	0	0
nad 96 let	0	0	0
Průměrný věk	54,79	53,86	54,80
Nesvéprávní	21	19	19

Zdravotní stav uživatelů

	2022	2023	2024
	Celkem	Celkem	Celkem
Mobilní	2	2	1
částečně mobilní	4	2	3
Imobilní	66	70	70

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2024



	Počet uživatelů
stupeň I.	0
stupeň II.	9
stupeň III.	36
stupeň IV.	28

Způsob ubytování uživatelů k 31. 12. 2024

Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	25	25	0	0	0	0	0

Příloha č. 2 - Základní personální údaje

Členění zaměstnanců podle věku – stav k 31. 12. 2024

Věk	Celkem	%
do 20 let	0	0
21 - 30 let	3	4,48
31 - 40 let	7	10,45
41 - 50 let	31	46,27
51 - 60 let	13	19,40
61 let a více	13	19,40
celkem	67	100,0
%	100	X

Členění zaměstnanců podle vzdělání – stav k 31. 12. 2024



Vzdělání dosažené	celkem	%
bez vzdělání	1	1,49
základní	8	11,94
vyučen	36	53,73
střední odborné	3	4,48
úplné střední	1	1,49
úplné střední odborné	11	16,42
vyšší odborné	1	1,49
vysokoškolské	6	8,96
celkem	67	100

Složení zaměstnanců dle profesí k 31.12.2024 (fyzické osoby)

Složení zaměstnanců	2022	2023	2024
THP	7	7	7
SZP	2	3	2
PSS	30	29	32
Vychovatelé	0	0	0
Ergoterapeut	0	0	1
Sociální pracovník	1	1	1
Fyzioterapeut	1	1	1
Stravovací provoz	5	5	5
Prádelna	2	2	1
Údržba	3	4	4
Úklid	7	7	9
Zahrada, vrátnice	4	4	4
	62	63	67

Stav zaměstnanců a průměrná mzda

	2022	2023	2024
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	61,43	60,00	60,60
Průměrná mzda na 1 zaměst. v Kč (bez OON)	38 712	43 383	43 550
Mzdové náklady v tis.Kč (závazný ukazatel)	28 537	31 236	31 670

Příloha č. 3 - Hospodaření organizace

Přehled nákladů (v tis. Kč)

č.ú. vybrané položky	2022		2023		2024	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 Materiál	4 516	0	5 009	0	5 491	0
502 Energie	3 820	0	3 359	0	5 553	0
511 Opravy a udržování	6 829	0	8 092	0	15 157	0
512 Cestovné	5	0	5	0	5	0
513 Náklady na reprezentaci	9	0	11	0	14	0
518 Služby	2 907	0	3 487	0	3 094	0
521 Mzdové náklady	28 969	0	31 559	0	31 985	0
524 Zákonné sociální poj.	9 605	0	10 537	0	10 694	0
525 Jiné sociální náklady	119	0	131	0	133	0
527 – 528 Zákonné soc. náklady a jiné soc. náklady	1 331	0	1 164	0	469	0
Ostatní náklady	1 071	0	2 210	0	2 044	0
551 Odpisy	4 205	0	4 176	0	3 799	0
Náklady celkem	63 386	0	69 740	0	78 439	0

Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2022		2023		2024	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (ú.601-604) z toho:	21 303	0	22 883	0	24 219	0
- tržby za vlastní výrobky	0	0	0	0	0	0
- tržby z prodeje služeb	21 292	0	22 881	0	24 215	0
- výnosy z pronájmu	11	0	2	0	4	0
648 Zúčtování fondů	1 491	0	1 768	0	4	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	23 930	0	27 883	0	31 460	0
Dotace	15 296	0	15 531	0	15 296	0
Dotace úřad práce	0	0	0	0	0	0
Ostatní příspěvky od zřizovatele	1 209	0	1377	0	6 282	0
Ostatní výnosy	157	0	298	0	1 178	0
Výnosy celkem	63 386	0	69 740	0	78 439	0

Hospodářský výsledek	2021		2022		2023	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	0	0	0	0	0	0

Přehled oprav, údržby a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Opravy stavební	7 438	Opravy ze zdrojů organizace
	6 172	Opravy z účelového neinvestičního příspěvku zřizovatele
Opravy – stroje, přístroje a zařízení	1 214	Opravy ze zdrojů organizace
Oprava auta	60	Opravy ze zdrojů organizace
Opravy kompenzačních pomůcek	228	Opravy ze zdrojů organizace
Opravy ostatní	44	Opravy ze zdrojů organizace

Přehled významných veřejných zakázek

Evidenční číslo	Název dodavatele	Název akce	Celková cena v tis. Kč
14901/2024	HSE, spol. s r.o., Nerudova 957, 396 01 Humpolec	Výměna protipožárních uzávěrů	4 104
14902/2024	JPM Group s.r.o., Ploštilova 1565/2, 143 00 Praha	Dodávka a montáž automatických pohonů	1 109
15045/2024	David Bader – Gepab, Revoluční 1832/1, 412 01 Litoměřice	Lakýrnické práce	959
14708/2024	David Bader, Revoluční 1832/1, 41201 Litoměřice	Protipožární nátěry	481



16132/2024	REPO-RECK spol. s r.o., Jablůnka 239, 756 23 Jablůnka	Nákup 2 ks motomedů	369
20125/2024	Václav Šustr, Žitenice 504, 411 41 Žitenice	Instalace zábradlí na vyhlídku	200
39649/2024	Hartex CZ s.r.o., Českolipská 325, 412 01 Litoměřice	Oprava dlažby – havarijní stav	485
28098/2024	Arjo Czech Republic s.r.o., Na Strži 1702/65, 140 00 Praha	Zvedáky pro tělesně postižené uživatele	285
29573/2024	Kuchyňské studio Válek a Kčena, s.r.o., 8. května 1369/54, 795 01 Rýmařov	Vybavení trenažeru - kuchyně	268
29574/2024	Nábytek z lesa, s.r.o., Zbraslavská 12/11, 159 00 Praha	Vybavení trenažeru - nábytek	103
27590/2024	Mmilenium, s.r.o., Zelené údolí 1024, 460 06 Liberec 6	Elektrický varný kotel	138
32971/2024	Proma Reha s.r.o., Riegerova 342, 552 03 Česká Skalice	Sprchovací lůžka	207
40169/2024	Arjo Czech Republic s.r.o., Na Strži 1702/65, 140 00 Praha	Nákup myčky podložních mís	195
40166/2024	Truhlářství a dřevostavby Blažek, s.r.o., Na Výsluní 2252, 413 01 Roudnice nad Labem	Vstupní dveře do budov	489
28316/2024	Hartex CZ s.r.o., Českolipská 325, 412 01	Rekonstrukce sociálního zařízení- havarijní stav	378



	Litoměřice		
33701/2024	REPO-RECK spol. s r.o., Jablůnka 239, 756 23 Jablůnka	Nákup inovativního motomedu	272
39650/2024	Linet spol. s r.o., Žilevčice 5, 274 01 Slaný	Nákup polohovacích lůžek	155
32427/2024	Hartex CZ s.r.o., Českolipská 325, 412 01 Litoměřice	Oprava bezbariérových toalet pro uživatele	388
39652/2024	Luboš Titěra, Sokolská 229/9, 412 01 Litoměřice	Výroba nábytku	351
40167/2024	Lenyk, s.r.o., Chvalšiny 250, 382 08 Chvalšiny	Dodávka světél	499

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 1. 1. 2024	325
z toho sponzorské dary za minulých let	150
z toho zlepšené výsledky hospodaření z minulých let	175
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2024	0
Tvorba celkem	325
Provozní účely	1
Akce uživatelů	3
Čerpání celkem	4
Zdroje celkem k 31.12.2024	321

Fond investic - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 1. 1. 2024	453
z toho sponzorské dary za r. 2024	0
Odpisy	3 799
Jiné zdroje (příspěvek zřizovatele, prodej vlastního majetku) za r. 2024	2 184
Převod z RF	0
Tvorba celkem	6 436
Zvedáky pro manipulaci s těžce tělesně postiženými uživateli	285
Myčka podložních mís	195
Kotel elektrický varný	138
Lehátka sprchovací 3 ks	207
Mycí stroj	150
Dofinancování akce „Sanace budovy – Ubytovna“	608
Motomed pro uživatele	272
Instalace zábradlí na vyhlídku	200
Vybavení trenažeru - kuchyně	307
Nákup stravovacího systému	150
Nákup 2 ks motomedů pro aktivní i pasivní pohyb těžce tělesně postižené uživatele	368
Sanace budovy – Ubytovna	1159
Čerpání celkem	4 039



Odvod zřizovateli z nemovitého majetku	2 294
Zdroje celkem k 31.12.2024	103

Fond odměn

Zůstatek k 1.1.2024	75
Převod z HV z r. 2023	0
Čerpání	0
Stav k 31.12.2023	75

Přehled přijatých sponzorských darů

	2022		2023		2024	
	počet	v tis Kč	počet	v tis. Kč	počet	v tis Kč
Věcné dary	1	124	0	0	2	589
Finanční dary	1	1 000	1	5	0	0

Příloha č. 4 – Finanční plán na rok 2025

Název příspěvkové organizace:	Ústav sociální péče pro tělesně postižené dospělé Snědovice, příspěvková organizace											
Číslo organizace:	3602											
IČO:	70948062											
Náklady	Skutečnost		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet roku 2024			Skutečnost k 30.6.2024 za HČ a DČ	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2024 za HČ a DČ	Plánovaný rozpočet na rok 2025			Změna návrhu rozpočtu na rok 2025 proti předpokládané skutečnosti roku 2024
	r. 2022	r. 2023	Celkem	Celkem	HČ	DČ			Celkem	HČ	DČ	
501 - Spotřeba materiálu, z toho:	4 516	5 009	5 580	5 590	5 590	0	2 584	5 590	5 410	5 410	0	- 180
čistící prostředky	446	488	550	600	600	0	303	600	600	600	0	0
Léky, SZM, obvazový materiál	80	4	10	10	10	0		10	10	10	0	0
prádlo, oděvy a obuv	107	190	500	100	100	0		100	100	100	0	0
učebnice a učební pomůcky			0	0	0	0		0	0	0	0	0
materiál na údržbu	32	23	200	200	200	0	37	200	200	200	0	0
kancelářský materiál	259	335	300	300	300	0	4	300	300	300	0	0
potraviny	3 073	3 494	3 600	3 600	3 600	0	1 805	3 600	3 700	3 700	0	100
PHM	65	68	150	150	150	0	57	150	150	150	0	0
ostatní materiál	324	171	270	630	630	0	363	630	350	350	0	- 280
502 - Spotřeba energie, z toho:	3 820	3 359	6 000	6 300	6 300	0	3 059	6 300	5 800	5 800	0	- 500
elektrická energie	3 820	3 359	6 000	6 300	6 300	0	3 059	6 300	5 800	5 800	0	- 500
plyn			0	0	0	0		0	0	0	0	0
teplo			0	0	0	0		0	0	0	0	0
pára			0	0	0	0		0	0	0	0	0
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	238	292	300	300	300	0	147	300	330	330	0	30
vodné	238	292	300	300	300	0	147	300	330	330	0	30
504 - Prodané zboží			0	0	0	0		0	0	0	0	0
506 - Aktivace dlouhodobého majetku			0	0	0	0		0	0	0	0	0
507 - Aktivace oběžného majetku			0	0	0	0		0	0	0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby			0	0	0	0		0	0	0	0	0
511 - Opravy a udržování, z toho:	6 829	8 092	12 560	16 276	16 276	0	1 578	16 276	9 400	9 400	0	- 6 876
stavební	5 166	6 885	11 810	15 276	15 276	0	1 336	15 276	8 500	8 500	0	- 6 776
ostatní	1 663	1 207	750	1 000	1 000	0	242	1 000	900	900	0	- 100
512 - Cestovné	5	5	5	5	5	0	3	5	5	5	0	0
513 - Náklady na reprezentaci	9	11	10	10	10	0	5	10	10	10	0	0
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb			0	0	0	0		0	0	0	0	0
518 - Ostatní služby, z toho:	2 907	3 487	3 350	3 350	3 350	0	1 487	3 350	3 800	3 800	0	450
služby pro software	46	61	70	70	70	0	34	70	95	95	0	25

odvod a likvidace odpadů	448	475	570	570	570	0	294	570	620	620	0	50
služby konzultační, právní, poradenské a ekonomické	440	390	450	400	400	0	125	400	500	500	0	100
služby spojů (telefon, internet, poštovné)	179	158	190	190	190	0	86	190	200	200	0	10
stočné, deštné a srážková voda			0	0	0	0		0	0	0	0	0
revize a servis	825	1 459	1 150	1 150	1 150	0	548	1 150	1 223	1 223	0	73
nájemné nemovitého majetku	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
521 - Mzdové náklady, z toho:	28 969	31 559	32 120	32 020	32 020	0	15 808	32 020	32 063	32 063	0	43
ZU - objem prostředků na platy v absolutní výši	28 537	31 236	31 670	31 670	31 670	0	15 649	31 670	31 733	31 733	0	63
ostatní osobní náklady	76	10	120	20	20	0	6	20	0	0	0	- 20
Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	356	313	330	330	330	0	154	330	330	330	0	0
524 - Zákonné sociální pojištění	9 605	10 537	10 705	10 705	10 705	0	5 284	10 705	10 726	10 726	0	21
525 - Jiné sociální pojištění	120	131	133	133	133	0	66	133	133	133	0	0
527 - Zákonné sociální náklady	1 331	1 164	1 159	1 159	1 159	0	227	1 159	697	697	0	- 462
528 - Jiné sociální náklady			0	0	0	0		0	0	0	0	0
531 - Daň silniční			0	0	0	0		0	0	0	0	0
532 - Daň z nemovitostí			0	0	0	0		0	0	0	0	0
538 - Jiné daně a poplatky	2	5	5	5	5	0	1	5	5	5	0	0
549 - Ostatní náklady z činností	225	229	240	240	240	0	209	240	150	150	0	- 90
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	4 205	4 176	3 841	3 841	3 841	0	1 861	3 841	3 942	3 942	0	101
u majetku pořízeného z transferu (účet 403)			0	0	0	0		0	0	0	0	0
u majetku nepořízeného z transferu (účet 401)	4 205	4 176	3 841	3 841	3 841	0	1 861	3 841	3 942	3 942	0	101
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek			0	0	0	0		0	0	0	0	0
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek			0	0	0	0		0	0	0	0	0
555 - Tvorba a zúčtování rezerv			0	0	0	0		0	0	0	0	0
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek			0	0	0	0		0	0	0	0	0
557 - Náklady z vyřazených pohledávek			0	0	0	0		0	0	0	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	606	1 577	591	700	700	0	156	700	1 215	1 215	0	515
562 - Úroky			0	0	0	0		0	0	0	0	0
591 - Daň z příjmů		40	0	110	110	0	59	110	53	53	0	- 57
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů			0	0	0	0		0	0	0	0	0
Náklady celkem	63 386	69 740	76 599	80 744	80 744	0	32 553	80 744	73 739	73 739	0	- 7 005
Výnosy	Skutečnost		Schválený rozpočet na rok 2024	Upravený rozpočet roku 2024			Skutečnost k 30.6.2024 za HČ a DČ	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2024 za HČ a DČ	Plánovaný rozpočet na rok 2025			Změna návrhu rozpočtu na rok 2025 proti předpokládané skutečnosti roku 2024
	r. 2022	r. 2023	Celkem	Celkem	HČ	DČ			Celkem	HČ	DČ	
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků			0	0	0	0		0	0	0	0	0
602 - Výnosy z prodeje služeb, z toho:	21 292	22 880	22 120	23 720	23 720	0	11 531	23 720	24 420	24 420	0	700
stravné klienti	4 285	4 782	4 600	4 900	4 900	0	2 473	4 900	4 900	4 900	0	0

ústecký kraj

Rozpočet příspěvkových organizací Ústeckého kraje na rok 2025 v tis. Kč

ubytování klienti	5 171	5 887	5 600	6 200	6 200	0	3 111	6 200	6 200	6 200	0	0
fakultativní služby	23	30	20	20	20	0	20	20	20	20	0	0
příspěvek na péči	11 463	11 765	11 500	12 200	12 200	0	5 742	12 200	12 900	12 900	0	700
ošetřovné klientů			0	0	0	0		0	0	0	0	0
tržby od zdravotních pojišťoven	8	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
stravné zaměstnanci	176	228	400	400	400	0	103	400	400	400	0	0
školné			0	0	0	0		0	0	0	0	0
tržby ze vstupného			0	0	0	0		0	0	0	0	0
ostatní výnosy z prodeje služeb	0		0	0	0	0		0	0	0	0	0
603 - Výnosy z pronájmu	11	2	0	4	4	0	4	4	0	0	0	- 4
604 - Výnosy z prodaného zboží			0	0	0	0		0	0	0	0	0
644 - Výnosy z prodeje materiálu			0	0	0	0		0	0	0	0	0
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku			0	0	0	0		0	0	0	0	0
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků		67	0	21	21	0	21	21	0	0	0	- 21
648 - Čerpání fondů, z toho:	1 491	1 768	20	20	20	0		20	20	20	0	0
RF	9	21	20	20	20	0		20	20	20	0	0
FO			0	0	0	0		0	0	0	0	0
FKSP (např. prac. oděvy,drobný hmotný majetek)			0	0	0	0		0	0	0	0	0
FI (pouze na opravy a údržbu - dle ČÚS č. 704 bod 7.4. písm. c) věta druhá)	1 482	1 747	0	0	0	0		0	0	0	0	0
649 - Ostatní výnosy z činnosti	157	21	0	350	350	0	351	350	0	0	0	- 350
662 - Úroky		210	600	450	450	0	282	450	250	250	0	- 200
663 - Kurzové zisky			0	0	0	0		0	0	0	0	0
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou			0	0	0	0		0	0	0	0	0
669 - Ostatní finanční výnosy			0	0	0	0		0	0	0	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů celkem (A+B+C+D+E), z toho:	40 435	44 791	53 859	56 179	56 179	0	23 385	56 179	49 049	49 049	0	- 7 130
A - výnosy z nároků na prostředky z rozpočtu ÚK celkem, z toho:	25 139	29 260	38 563	40 883	40 883	0	15 737	40 883	33 753	33 753	0	- 7 130
ZU - příspěvek na provoz	23 930	27 883	31 473	31 473	31 473	0	15 737	31 473	32 053	32 053	0	580
ZU - účelový neinvestiční příspěvek (UZ 00209,00054,...)	1 209	1 377	7 090	9 410	9 410	0		9 410	1 700	1 700	0	- 7 710
ostatní účelové neinvestiční příspěvky z rozpočtu ÚK			0	0	0	0		0	0	0	0	0
B - výnosy z transferů ze SR	15 296	15 531	15 296	15 296	15 296	0	7 648	15 296	15 296	15 296	0	0
C - ostatní transfery mimo rozpočet ÚK			0	0	0	0		0	0	0	0	0
D - časové rozlišení přijatého investičního transferu			0	0	0	0		0	0	0	0	0
E - čerpání FI na opravy a údržbu - dle ČÚS č. 704 bod 7.4. písm. c). věta první			0	0	0	0		0	0	0	0	0
Výnosy celkem	63 386	69 740	76 599	80 744	80 744	0	35 573	80 744	73 739	73 739	0	- 7 005

Ústecký kraj

Rozpočet příspěvkových organizací Ústeckého kraje na rok 2025 v tis. Kč

	skutečnost	skutečnost	plán	plán
Podíl tržeb za vlastní výkony a za zboží na celkových nákladech v %	33,61 %	32,81 %	29,38 %	33,12 %
Průměrný měsíční plat (mzda) v Kč (bez OON)	38 712,08	43 383,00	36 655,00	36 728,00
Přepočtený počet zaměstnanců*	61,43	60,00	72,00	72,00
Období:**	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Počet výkonů (např. lůžek, klientů, návštěvníků, žáků ve šk. roce, kapacita zařízení)	75,00	75,00	75,00	75,00

* průměrný evidenční počet zaměstnanců, přepočtený na plně zaměstnané

** uvedené období se vztahuje k počtu žáků ve školním roce; pro ostatní platí rok uvedený v hlavičce tabulky

Vysvětlivky: HČ - hlavní činnost, DČ - doplňková činnost, SR - státní rozpočet, DNM - dlouhodobý nehmotný majetek, DHM - dlouhodobý hmotný majetek, RF - rezervní fond, FI - fond investic, ÚK - Ústecký kraj, FKSP - Fond kulturních a sociálních potřeb, FO - Fond odměn, ZU - závazný ukazatel, účet 521 u oblasti SMT se nejedná o závazný ukazatel, bude uveden účet účet 5210300-5210599 u HČ, účet 5210000-5210099 u DČ

Předpokládaný rozpis rezervního fondu a fondu investic	3602-USP SN 27-2025.xlsx
Komentář organizace a svodného odboru k rozpočtu	3602-USP SN 28-2025.doc

Datum zpracování:	2. 8. 2024
Zpracovatel:	Pavel Prejza
Zástupce organizace:	Mgr. Rostislav Kolačev