

N Á V Š T Ě V N Í Ř Á D **ÚSP Snědovice**

1/ Uživatelé sociálních služeb v ÚSP Snědovice (dále jen uživatel) mohou přijímat návštěvy každý den, návštěvami však nesmí docházet k porušení práv ostatních uživatelů a narušení provozu jednotlivých oddělení a úseků. **Návštěvy v ÚSP Snědovice jsou podporovány a to za předpokladu, že s nimi uživatel souhlasí a nenarušují jeho režim a život a režim spolubydlících.** Návštěvy doporučujeme po předchozí domluvě a to především z důvodu, aby byl uživatel na návštěvu připraven (aby byl uživatel na vozíku, aby byl v zařízení přítomen aj.).

V době provozu pracoviště vrátnice je povinností návštěvníka ohlásit návštěvu uživatele vrátnému ve směně. Vrátný ve směně předá telefonicky informaci o návštěvě uživatele službě konajícímu personálu. V čase, kdy není v provozu pracoviště vrátnice a jsou jednotlivé objekty ÚSP Snědovice uzamčeny, hlásí návštěvník návštěvu službu konajícímu personálu a to telefonicky nebo vytočením denní místnosti prostřednictvím „tabla“ (číselníku) umístěným na konzoli před vjezdem do areálu Zámku nebo zvonkem umístěným před vchodem do zimní zahrady hlavní budovy Zámku, případně zvonkem umístěným před hlavním vchodem budovy Škola, čp. 44. Návštěvy mohou využívat pokoje uživatele, nesmí však docházet k porušování práv ostatních uživatelů. Návštěvy mohou k návštěvám také využít parku, kuřáren, návštěvních a společenských místností. Do stravovacího provozu a ostatních provozních místností ÚSP Snědovice je návštěvám vstup přísně zakázán.

Soukromé návštěvy zaměstnanců ÚSP Snědovice v pracovní době

zaměstnance ÚSP Snědovice - nejsou povoleny.

Návštěvy dealerů a obchodníků pro zaměstnance povoluje ředitel ÚSP Snědovice nebo jeho zástupce. Návštěvy dealerů a obchodníků pro uživatele se uskutečňují se souhlasem člena nebo členů výboru obyvatel. Výjimku tvoří případy, kdy má sjednanu návštěvu obchodníka nebo dealera uživatel soukromně.

2. V případě služební návštěvy zaměstnance ÚSP Snědovice (např. zásobování, externí firmy, servis, kontrolní orgány apod.) je návštěvník povinen v pracovní době pracoviště vrátnice ohlásit návštěvu zaměstnance ÚSP Snědovice vrátnému ve směně. Vrátný ve směně předá informaci o návštěvě konkrétnímu zaměstnanci ÚSP

Snědovice. V mimopracovní době pracoviště vrátnice se návštěva hlásí přímo konkrétnímu zaměstnanci ÚSP Snědovice.

5/ Návštěvám je zakázán vjezd a parkování na nádvoří ÚSP Snědovice. Při parkování před budovou Zámku nebo v areálu ÚSP Snědovice nesmí vozidla bránit hlavnímu vstupu do areálu ÚSP Snědovice. Vjezd na nádvoří a k zimní zahradě je za účelem vyložení a naložení uživatele nebo jeho nákladu povoleno pouze na dobu nezbytně nutnou. V areálu ÚSP Snědovice je povoleno parkovat jen na místech k tomu vyhrazených a označených.

6/ Jakékoliv informace mimo zdravotního stavu podává v pracovní dny v době od 8 hodin do 13 hodin ředitel nebo zástupce ředitele ÚSP Snědovice.

Informaci o zdravotním stavu uživatelů podává výhradně praktický nebo ošetřující lékař. Nepožadujte prosím tyto informace po našich zaměstnancích.

7/ Ředitel nebo zástupce ředitele ÚSP Snědovice mají právo návštěvy zakázat nebo omezit z důvodu rozhodnutí zdravotních a hygienických orgánů, v případě hrozící epidemie a to i z důvodu ochrany zdraví uživatelů.

8/ V případě úrazu, který se stane návštěvníkům v areálu nebo budově ÚSP Snědovice, je nutné ihned tuto skutečnost nahlásit službě konajícímu personálu v hlavní budově Zámku nebo Škola. Vedoucí dílčí skupiny, anebo zaměstnanec, který úraz řešil, provede zápis do Knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena na denní místnosti oddělení přímé péče v budově Zámek. Zaměstnanec, který provádí zápis do Knihy úrazů, postupuje podle pokynů uvedených v Knize úrazů.

Ve Snědovicích dne : 5.5.2022

Zpracoval:
Mgr.Hana Cutychová
zástupce ředitele ÚSP Snědovice
a kolektiv

Schválil:
Mgr.Rostislav Kolačev
ředitel ÚSP Snědovice

Tímto dnem vstupuje v platnost tento Návštěvní řád a zároveň končí platnost Návštěvního řádů ÚSP Snědovice ze dne 1. 7.2019